

## LEGAL ENGLISH TRACK

### Zakres wypadkowych funkcjonalności przeprowadzanego kursu

<b>Efekty Kształcenia - SYLLABUS</b>	<b>Wiedza</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykorzystuje zdobytą na zajęciach wiedzę nt. prawnicze w rozmowach ogólnych oraz szczegółowych pozwalające na pełną obsługę zadań firmowych w języku angielskim oraz analizę poprawności zapisów aktów prawnych oraz innych treści prawniczych.</li> <li>2. Sprawnie współpracuje w grupie, akceptuje różnorodność postaw, opinii i argumentów w kontaktach interpersonalnych.</li> <li>3. Posiada wiedzę z zakresu wystąpień publicznych, komunikacji, nomenklatury prawniczej z pogranicza prawa handlowego, międzynarodowego, cywilnego, gospodarczego, finansowego, dyrektyw i regulacji</li> <li>4. Posiada wiedzę pozwalającą na tworzenie zaawansowanych, spójnych logicznie wypowiedzi ustnych lub pisemnych na tematy omawiane w grupie dyskusyjnej, na bieżąco analizuje problematykę omawianego tematu.</li> <li>5. Posiada słownictwo z zakresu Legal English.</li> </ol>
	<b>Umiejętności</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potrafi spontanicznie w sposób bezpośredni opisywać doświadczenia, zdarzenia, zamierzenia uzasadniając bądź wyjaśniając szczegółowo swoje opinie i plany. Łączy fakty, przyjmuje treści w sposób krytyczny.</li> <li>2. Rozumie znaczenie wszystkich wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy sprecyzowane i konkretne, jest w stanie wnioskować z treści i identyfikować kontekst zdania.</li> <li>3. Posiada umiejętności językowe w zakresie języka ogólnego i języka specjalistycznego dotyczącego różnych dziedzin prawa na poziomie zaawansowanym.</li> <li>4. Jest w stanie efektywnie przeprowadzać rozprawy i obsługiwać klientów anglojęzycznych.</li> <li>4. Posiada umiejętność przygotowania i analizy tekstów w języku angielskim w zakresie zapisów prawa oraz translacji definicji prawniczych/ branżowych oraz anglojęzycznych dokumentów.</li> <li>5. Aktywnie uczestniczy w rozmowach i dyskusjach prowadzonych przez rodzimych oraz innych użytkowników języka w sytuacjach zawodowych. Potrafi efektywnie moderować rozmowę.</li> </ol>
	<b>Kompetencje społeczne</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posiada naturalność i spontaniczność użytku języka angielskiego w pracy zawodowej. Moderuje dyskusje na różnych etapach życia zawodowego: negocjacje z klientem, przesłuchania, realizacja rozprawy sądowej. Omawia prezentacje w grupie dyskusyjnej.</li> <li>2. Jest przygotowany do wykorzystywania nabytych kompetencji językowych w pracy zawodowej oraz w kontaktach z klientami.</li> <li>3. Jest przygotowany do postępowania profesjonalnego i etycznego w kontaktach zawodowych z krajami angielskiego obszaru językowego.</li> <li>4. W sytuacjach grupowych potrafi bronić swoich argumentów i reagować w sposób zrozumiały i przemyślany.</li> </ol>

[\*Przykładowy zakres wypadkowych funkcjonalności dla poziomu językowego B2+/C1]

Wszystkie materiały, kopie oraz dokumenty i treści udostępniane na stronie internetowej [www.tutornaasap.edu.pl](http://www.tutornaasap.edu.pl) należą do Szkoły Językowej „TUTORnaASAP Sp. z o.o. (NIP: 7010919470)”.